

Антикоррупционные стандарты работников АО «Национальная компания «КазМунайГаз»

1. Антикоррупционные стандарты работников АО «Национальная компания «КазМунайГаз» (далее – КМГ) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Политики экономической безопасности КМГ и направлены на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции среди работников, путем создания системы ценностных и моральных ориентиров.

2. Работникам КМГ рекомендуется:

2.1. При реализации своих прав и законных интересов:

- противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

- по достоверной информации о коррупционном правонарушении принять все необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;

- формировать правовую культуру, основанную на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;

- при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять все предусмотренные законом меры по его опровержению.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов принимать все предусмотренные законом меры по их устранению;

- использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба КМГ, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- принимать меры по недопущению конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КМГ.

2.3. При подготовке проектов внутренних документов:

- проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов создающих предпосылки

для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

- проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принимать меры к их устранению.

2.4. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей.

2.4.1 Руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

2.4.2. Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3. Работникам КМГ рекомендуется соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты по:

- осуществлению деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;

- недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

- использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Утверждены приказом АО НК КМГ
№9 от 16.01.2017 г.**